

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №2» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ действующих локальных нормативных актов в Учреждении	Заведующий	Январь - февраль
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, делопроизводитель	Январь - февраль
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	Январь - февраль
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в МБДОУ «Детский сад №2»	Заведующий	В течение года
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ «Детский сад №2»	Заведующий	Март – апрель
2.3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №2» квартальных, годовых отчетов по противодействию коррупции	Делопроизводитель	В течение года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	В течение года
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации	Заведующий, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Делопроизводитель	В течение года
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в образовательной организации	Заведующий, делопроизводитель	В течение года

4.4.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий	В течение
4.5.	Размещение в МБДОУ «Детский сад №2» «Ящичка обращений»	Завхоз	Февраль
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчетов об исполнении муниципального задания, Отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества. Отчетов о результатах самообследования. Публичных докладов.	Заведующий, делопроизводитель	Ежегодно
5.2.	Проведение мониторинга среди педагогов, родителей по теме "Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг"	Старший воспитатель	Ежегодно
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МБДОУ «Детский сад №2»	Заведующий	В течение года
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение года
5.5.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: – Законодательство РФ об образовании – Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Заведующий	Согласно плану работы
5.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, делопроизводитель	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.1.	Муниципальный конкурс детского и семейного творчества " Мир без коррупции"	МБУ "ИДЦ"	Февраль - март
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года

8.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников образовательной организации, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий, старший воспитатель	В течение
8.3.	Осуществление контроля за организацией горячего питания для детей	Заведующий	В течение года
8.4.	Контроль за осуществлением приёма в МБДОУ «Детский сад №2».	Заведующий, делопроизводитель	В течение года
8.5.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Заведующий	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде: Зачисление детей в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	Заведующий	В течение года