

**Администрация  
Балахнинского муниципального округа  
Нижегородской области**

**Управление образования и  
социально-правовой защиты детства**

**ПРИКАЗ**

28.12.2024

Сл-103-1174067/24

№

г. Балахна

О проведении муниципального  
фестиваля детского творчества  
"Рождественские звездочки 2025"

В соответствии с Планом работы управления образования и социально – правовой защиты детства на 2025 год, в целях выявления и поддержки способных и талантливых детей дошкольных образовательных учреждений Балахнинского муниципального округа, приобщение их к творческой деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный фестиваль детского творчества "Рождественские звездочки 2025" в соответствии с утвержденным "Положением о проведении муниципального фестиваля детского творчества "Рождественские звездочки 2025" для дошкольных образовательных учреждений Балахнинского муниципального округа в рамках реализации культурно- просветительского проекта "Балахнинский благовест" (далее – Фестиваль) (Приложение 1).
2. Утвердить План организации и проведения Фестиваля (Приложение 2);
3. МБДОУ "Детский сад №2" (Т.С. Игошина), МБУ ЦДО "Дом Москвы" (А.А. Муковнина), МБУ "ИДЦ" (И.В. Кузнецова) осуществить необходимую организационную работу по подготовке и проведению Фестиваля в соответствии с утвержденным планом.
4. Руководителям МБДОУ обеспечить участие воспитанников в Фестивале.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.В. Сироткину.

Начальник управления образования  
и социально – правовой защиты детства



С.Д.Ходакова

План подготовки и проведения

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Прием и обработка заявок	20.12.2024 г.	МБДОУ «Детский сад №2
2.	Прием фонограммы участников	20.12.2024 г.	МБДОУ «Детский сад №2
3.	Подача заявок участниками на участие в Фестивале в системе Навигатор	28.12.2024 г.	Участники Фестиваля
4.	Распределение участников по отделениям	29.12.2024 г.	МБДОУ «Детский сад №2
5.	Составление графика репетиций участников Фестиваля	09.01.2025 г.	МАУ ЦДО «Дом Москвы»
6.	Предоставление помещения для проведения репетиций и Фестиваля	16.01.2025 г.	МАУ ЦДО «Дом Москвы»
7.	Организация консультационно-методического обеспечения Фестиваля	16.01.2025 г.	МБДОУ «Детский сад №2»
8.	Подготовка регистрационного листа и Приглашений почетным гостям	27.12.2024 г.	МБДОУ «Детский сад №2»
9.	Подготовка плейлиста фонограмм участников Фестиваля по отделениям	27.12.2024 г.	МБДОУ «Детский сад №2»
10.	Предоставление звукооператора для проведения репетиций и Фестиваля	16.01.2025 г.	МАУ ЦДО «Дом Москвы»
11.	Предоставление аппаратуры (микшерский пульт, ноутбук, микрофоны на стойках – 3 штуки, микрофон ведущей – 1 штука)	16.01.2025 г.	МАУ ЦДО «Дом Москвы»
12.	Подготовка заставки на экран с наименованием	20.12.2024 г.	МБДОУ «Детский сад №2»

	мероприятия, взаимодействие сотрудниками «Люмен Фильм»		
13.	Разработка схемы рассадки гостей и участников Фестиваля	09.01.2025 г.	МБДОУ «Детский сад №2
14.	Включение фонограмм на репетициях и Фестивале звукооператором	16.01.2025 г.	МАУ ЦДО «Дом Москвы»
15.	Содействие с видеооператором «Люмен Фильм» по включению Гимна РФ перед началом Фестиваля и заставки на экране по теме Фестиваля	16.01.2025 г.	МАУ ЦДО «Дом Москвы»
16.	Регистрация участников Фестиваля	16.01.2025 г.	МАУ ЦДО «Дом Москвы»
17.	Назначение ответственных за вынос микрофонов, наградных материалов и подарков для участников Фестиваля	14.01.2025 г.	МБДОУ «Детский сад №2
18.	Содействие в обеспечении подарками участников Фестиваля	16.01.2025 г.	МБДОУ «Детский сад №2
19.	Подготовка наградных материалов		МБУ "ИДЦ"
20.	Приглашение СМИ на мероприятие		МБУ "ИДЦ"
21.	Освещение мероприятия на сайте и в ВК		МБУ "ИДЦ"