



# РУКОВОДСТВО

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ - УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА  
НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

**2025 года**

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные сведения о конкурсе и общие положения ....	4
3. Основные условия участия в конкурсе .....	6
4. Основные этапы проведения конкурса .....	7
5. Порядок и сроки подачи российскими организациями заявки и представления материалов на участие в конкурсе .....	8
6. Требования к отчету по проведению самооценки организации .....	9
7. Проведение экспертной оценки конкурсантов .....	9
8. Подведение итогов конкурса .....	9
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b>	
Заявка на участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества .....	10
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</b>	
Анкета-декларация конкурсанта на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 2025 года .....	12
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В</b>	
Перечень мест расположения обособленных структурных подразделений (производственных площадок, представительств и т.д.) .....	14
Библиография .....	16



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Руководство для организаций – участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 2025 года (далее – Руководство) разработано секретариатом Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – секретариат Совета) и является методическим документом, направленным на информирование российских организаций об условиях участия в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 2025 года (далее – премии, конкурс), о сроках и этапах проведения, а также о документах, регламентирующих отношения, связанные с организацией и проведением конкурса.

Правительство Российской Федерации ежегодно на конкурсной основе присуждает премии за достижение значительных результатов в области качества продукции и услуг, обеспечения их безопасности, а также за внедрение высокоэффективных методов менеджмента качества.

Определение по результатам конкурса перечня организаций, рекомендуемых к присуждению премий и дипломантов конкурса, осуществляет Совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Совет). Председателем Совета является Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации Денис Валентинович Мантуров.

Комплекс работ по организации проведения конкурса осуществляет секретариат Совета, функции которого выполняет автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество).

Оценка организаций проводится по критериям модели премии, установленным в пункте 4.2 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 59916-2021 «Премии Правительства Российской Федерации в области качества. Модель конкурса и принципы проведения оценки».

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, национальных стандартов Российской Федерации, в которых устанавливаются условия для участия российских организаций в конкурсе, а также другие документы и материалы, применение которых обеспечивает их участие в конкурсе, размещены в открытом доступе на официальном сайте Роскачества

по ссылке: <https://roskachestvo.gov.ru/award/>

## 2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Премии являются эффективным инструментом государственного стимулирования организаций, определивших в качестве одной из доминант своего развития курс на повышение качества производимой продукции и оказываемых услуг, а также являются важным фактором решения задач по созданию конкурентоспособной экономики и повышению качества жизни россиян.

Признание Правительством Российской Федерации российских организаций лауреатами премий, а также признание Советом дипломантов конкурса является важным фактором формирования имиджа надежного производителя высококачественных и конкурентоспособных товаров или услуг.

- 2.2. Модель премии и критерии оценки конкурсантов определены в национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 59916-2021 «Премии Правительства Российской Федерации в области качества. Модель конкурса и принципы проведения оценки».
- 2.3. Порядок проведения конкурса, включая экспертизу представленных организациями на конкурс материалов, обследование организаций-конкурсантов в местах осуществления деятельности установлены Положением о конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15 ноября 2022 г. № 4734 (далее – Положение о конкурсе),
- 2.4. Организационно-техническое обеспечение конкурса, включая методическое, информационное обеспечение, организацию указанного обследования конкурсантов, а также обмен опытом проведения конкурса с зарубежными организациями по качеству возлагается на секретариат Совета.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК И КОНСУЛЬТАЦИЙ:

+7 (495) 777-43-12 (доб. 158, 211, 454)

ИЛИ ПО E-MAIL:

award@roskachestvo.gov.ru

info@roskachestvo.gov.ru

**2.5. Финансовое обеспечение конкурса осуществляется:**

- **за счет средств федерального бюджета**, предусмотренных Росстандарту на проведение конкурса – в части организации конкурса;
- **за счет средств конкурсантов** – в части расходов, связанных с выездом экспертной комиссии для обследования организации в местах осуществления деятельности.

**УЧАСТИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ В КОНКУРСЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ  
БЕЗ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА.**



## 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ 2024 Г.** публикация информации об объявлении конкурса в средствах массовой информации

---

**НОЯБРЬ 2024 Г.-ФЕВРАЛЬ 2025 Г.** подача организациями заявок на участие в конкурсе

---

**ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ 2025 Г.** предоставление организациями материалов, указанных в пункте 12 Положения о конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества, для участия в конкурсе

---

**МАРТ-МАЙ 2025 Г.** экспертная оценка материалов, представленных организациями для участия в конкурсе

---

**ИЮНЬ-СЕНТЯБРЬ 2025 Г.** обследование организаций в местах осуществления их деятельности

---

**ОКТАБРЬ-ДЕКАБРЬ 2025 Г.** подведение итогов конкурса



## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Требования к оформлению и содержанию отчета по проведению самооценки организации установлены разделом 9 национального стандарта ГОСТ Р 59915-2021.

---

## **7. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСАНТОВ**

Этапы проведения экспертной оценки конкурсантов экспертными комиссиями включают в себя экспертный анализ отчета по проведению самооценки организации – участника Конкурса и очного обследования этой организации в местах осуществления деятельности и проводятся в соответствии с разделом 10 национального стандарта ГОСТ Р 59915-2021.

---

## **8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

Подведение итогов конкурса осуществляется в соответствии с разделом 11 национального стандарта ГОСТ Р 59915-2021.



# ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

## ПОЯСНЕНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ПУНКТОВ ЗАЯВКИ

### Полное наименование организации

Все сведения указываются в соответствии со свидетельством о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц и Уставом организации.

### Основной вид деятельности

Указывается основной вид деятельности организации с перечислением до трех наименований продукции (услуг), которые наиболее полно характеризуют ее деятельность, из ЕГРЮЛ.

### Отрасль

Указывается отрасль, в которой организация осуществляет деятельность.

### Общее количество работников

Указывается количество работающих в организации (включая все филиалы, направления и структурные подразделения) на момент подачи заявки, а также сколько из них работает на территории Российской Федерации.

### Участие организации в предыдущих конкурсах

Указывается, в каком году (годах) организация принимала участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.

### Контактные лица

Указываются сведения о двух должностных лицах, к которым следует обращаться с официальным запросом, если возникнет необходимость в получении дополнительной информации и для установления в случае необходимости оперативной связи.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## АНКЕТА-ДЕКЛАРАЦИЯ КОНКУРСАНТА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА 2025 ГОДА

1.	<b>Конкурсант</b>			
	Официальное наименование			
	Юридический адрес			
	Почтовый адрес (если отличается от юридического)			
	Интернет-сайт			
2.	<b>Руководитель организации</b>			
	Фамилия, имя, отчество			
	Должность			
	Служебный телефон	код	номер	факс: код    номер
	E-mail			
3.	<b>Численность работников</b>			
	Общее количество работников			
	Общее количество мест расположения подразделений			
4.	<b>Материалы, представляемые на конкурс</b>			
	1. Анкета-декларация – 1 экз.			
	2. Перечень мест расположения подразделений (в случае, если подразделения расположены по разным адресам) – 1 экз.			
	3. Отчет конкурсанта			
5.	<b>Контактное лицо</b>			
	Фамилия, имя, отчество			
	Должность			
	Телефон	код	номер	факс: код    номер
	Мобильный	E-mail		
6.	<b>Декларация</b>			
	От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять Правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать как окончательную балльную оценку, выставленную нашей организации экспертной комиссией по результатам оценки представленных нашей организацией материалов, а также итогам обследования на месте осуществления деятельности, и соответствующее решение Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества. Если наша организация будет участвовать в обследовании на месте осуществления деятельности, мы согласны организовать обследование и содействовать его открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что организация должна нести расходы, связанные с таким обследованием, и готовы их оплатить независимо от результатов.			
7.	<b>Подпись высшего должностного лица</b>			(подпись)

Дата \_\_\_\_ 20\_\_ г. М. П.

## ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ-ДЕКЛАРАЦИИ

1. Вся требуемая информация должна быть напечатана.
2. Регистрационный номер присваивается при регистрации заявки организации на участие в конкурсе. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов организация указывает присвоенный ей регистрационный номер.

### 3. Пояснения по заполнению отдельных пунктов анкеты-декларации:

#### п. 1. Конкурсант

Официальное наименование организации (полное и сокращенное) и юридический адрес указываются в соответствии с Уставом организации и свидетельством о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### п. 3. Численность работников

Указывается общее количество штатных работников организации (включая все филиалы, направления и структурные подразделения) на момент подачи анкеты-декларации.

Указывается количество мест расположения всех подразделений организации, если они расположены по разным адресам.

Для организаций, занимающихся производством вооружений, военной и специальной техники, следует указывать численность работающих в организации за вычетом численности работающих в подразделениях (выделенных участках производства), занятых только производством оборонной продукции.

Вся информация, представляемая организацией в анкете-декларации, не подлежит разглашению. Данные сведения требуются только для организации оценки материалов.

#### п. 4. Материалы, представляемые на конкурс

Требования к оформлению и представлению отчета по проведению самооценки организации изложены в разделе 6 настоящего документа.

#### п. 5. Контактное лицо

Указываются сведения о должностном лице, наделенном полномочиями представлять дополнительную информацию и организовывать обследование на месте осуществления деятельности организации.

#### п. 6. Декларация

Подписанная и заверенная печатью организации (при ее наличии) анкета-декларация свидетельствует, что конкурсант согласен со всеми условиями, указанными в данном пункте анкеты.



## ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ТАБЛИЦЫ

Оценка материалов организации обуславливает необходимость иметь четкое представление о размере, структуре и функциях различных ее подразделений. Должна предоставляться информация о продукции (услугах) с тем, чтобы достоверно определить количество подразделений, подлежащих обследованию, в том случае, если организация по итогам заочной оценки выходит на этап обследования в местах осуществления деятельности.

### **Графа 1.**

Указывается полный адрес структурного подразделения.

### **Графа 2.**

Указывается приблизительное количество работников в подразделении в процентах по отношению к общему числу работающих.

### **Графа 3.**

Указывается приблизительный объем производства или продаж подразделения в процентах к общим объемам организации.

### **Графа 4.**

Указывается, какие части отчета по проведению самооценки связаны с обследуемым подразделением.

### **Графа 5.**

Описываются (кратко) виды деятельности, осуществляемые подразделением, а также виды производимой продукции и (или) оказываемых услуг.

### **Примечание.**

Если подразделения конкурсанта частично располагаются за рубежом, то места их расположения должны включаться в перечень. В отчете должна рассматриваться деятельность подразделений в этих районах. Конкурсант должен знать, что подразделения, расположенные вне пределов России, не подлежат обследованию в местах осуществления деятельности.



Разработано секретариатом Совета по присуждению премий  
Правительства Российской Федерации в области качества

Утверждено Советом по присуждению премий  
Правительства Российской Федерации в области качества

**По любым возникшим у Вас вопросам  
обращайтесь в секретариат Совета:**

119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12;  
тел.: +7 (495) 777-43-12 (доб. 158, 211, 454);  
e-mail: [award@roskachestvo.gov.ru](mailto:award@roskachestvo.gov.ru).