

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №2»
Протокол № 11 от 21.03.2025г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
Т.С. Игошина/
Приказ № 58 от 21.03.2025г.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 2» (далее – Учреждение) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1.2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Учреждении проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

1.3. Проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных проводится ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным приказом заведующего Учреждения.

1.4. Плановые проверки режима обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного заведующим Учреждения плана мероприятий по защите персональных данных и ответственных лиц за его реализацию (плановые проверки), представленного в Приложении №1 к Приказу об утверждении плана мероприятий по защите персональных данных и ответственных лиц за его реализацию.

1.5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей информации о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

1.6. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать сотрудники Учреждения, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №2»
Протокол № 11 от 21.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
_____/Т.С. Игошина/
Приказ № 58 от 21.03.2025г.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 2» (далее – Учреждение) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1.2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Учреждении проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

1.3. Проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных проводится ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным приказом заведующего Учреждения.

1.4. Плановые проверки режима обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного заведующим Учреждения плана мероприятий по защите персональных данных и ответственных лиц за его реализацию (плановые проверки), представленного в Приложении №1 к Приказу об утверждении плана мероприятий по защите персональных данных и ответственных лиц за его реализацию.

1.5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей информации о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

1.6. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать сотрудники Учреждения, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

1.7. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при

необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников Учреждения, участвующих в процессе обработки персональных данных.

1.8. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- порядок и условия соблюдения парольной защиты;
- порядок и условия соблюдения антивирусной защиты;
- порядок и условия обеспечения резервного копирования;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- условия соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена;
- порядок и условия обновления программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационной системы персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- состояние учета носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

1.9. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

1.10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных предоставляет заведующему Учреждения письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью.
24962) _____ листов (листа)
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2» _____ Игошина Т.С.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459316

Владелец Игошина Татьяна Сергеевна

Действителен с 07.11.2024 по 07.11.2025