ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2»
протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
_____ Л.А.Шуржунова
приказ №104 от «09» 09 2019 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ в МБДОУ «Детский сад №2»

г. Балахна
2019г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2»
протокол №___ от «___»___20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
_____ Л.А.Шуржунова
приказ №___ от «___»____ 20___г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ в МБДОУ «Детский сад №2»

г. Балахна
2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в МБДОУ «Детский сад №2» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МБДОУ «Детский сад №2».

1.2. Настоящее Положение определяет политику МБДОУ «Детский сад №2» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.4. Обработка персональных данных в МБДОУ «Детский сад №2» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных работников МБДОУ «Детский сад №№2»

2.1. Персональные данные работников МБДОУ «Детский сад №2», обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками МБДОУ «Детский сад №2» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников МБДОУ «Детский сад №2», обеспечения работникам МБДОУ «Детский сад №2» установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников МБДОУ «Детский сад №2»,:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.11. сведения о трудовой деятельности;

2.2.12. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.13. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.14. сведения об ученой степени;

2.2.15. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.16. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.17. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.18. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.19. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.20. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.21. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.22. номер расчетного счета;

2.2.23. номер банковской карты;

2.2.24. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных работников МБДОУ «Детский сад №2», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных работников МБДОУ «Детский сад №2», осуществляется делопроизводителем и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников МБДОУ «Детский сад №2», осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в отдел кадров МБДОУ «Детский сад №2»);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников МБДОУ «Детский сад №2».

2.10. При сборе персональных данных делопроизводитель МБДОУ «Детский сад №2», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников МБДОУ «Детский сад №2», обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников МБДОУ «Детский сад №2», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников МБДОУ «Детский сад №2», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников:

3.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников МБДОУ «Детский сад №2» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении МБДОУ «Детский сад №2» в течение 75 лет.

3.1.2. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников МБДОУ «Детский сад №2», подлежат хранению в течение 75 лет в кадровом подразделении МБДОУ «Детский сад №2».

3.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о дисциплинарных взысканиях работников МБДОУ «Детский сад №2», подлежат хранению в кадровом подразделении МБДОУ «Детский сад №2» в течение пяти лет с последующим уничтожением.

4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Структурным подразделением МБДОУ «Детский сад №2», ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

4.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №2».

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии МБДОУ «Детский сад №2» и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад №2».

4.3. МБДОУ «Детский сад №2» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо МБДОУ «Детский сад №2», ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

4.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом МБДОУ «Детский сад №2», ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

4.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад №2»

5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад №2» (далее - Ответственный за обработку персональных данных в МБДОУ «Детский сад №2») назначается делопроизводитель МБДОУ «Детский сад №2».

5.2. Ответственный за обработку персональных данных МБДОУ «Детский сад №2» в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

5.3. Ответственный за обработку персональных данных МБДОУ «Детский сад №2» обязан:

5.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ «Детский сад №2» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.3.3. доводить до сведения работников МБДОУ «Детский сад №2» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

5.3.4. в случае нарушения в МБДОУ «Детский сад №2» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

5.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад№2» и включающей:

5.4.1.1. цели обработки персональных данных;

5.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

5.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

5.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

5.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в МБДОУ «Детский сад №2» способов обработки персональных данных;

5.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

5.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

5.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

5.4.1.9. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

5.5. Ответственный за обработку персональных данных в МБДОУ «Детский сад №2» несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад №2» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.